المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

متوسطة الثالثة أبناء - بنات

وزارة التعليم

Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

التميز التشغيلي - المعيار (٥) - المؤشر (٤)

متوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

التميز التشغيلي - المعيار (٥) - المؤشر (٤) – الشاهد (١)

المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

اسم النموذج : مساءلة غياب ٠٤ رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ -

مساءلـــة غيـــاب

المدرسة / القسم	م٣ أبناء	رقم الحاسب الآلي	٧	٦	٦	٤	٠	٣	٨	٠	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى	الدرجة	رقم الوظيفة	العمل الحالي	عدد أيام الغياب
زينه علي مغرم الشهري	رياضيات	الخامس			معلمه	١
إنه في يوم الاربعاء الموافق ٨ /١/ ٣٧ ١٤هـ تغيبت عن العمل إلى يوم الموافق / /١٤٣٧ هـ						

(١) طلب الإفادة :

المكرمة / .... زينه علي مغرم الشهري...
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :
من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعالية ، أمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علما بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .
اسم الرئيس المباشر :.مريم حضيري مثور العنزي التوقيع :.......... التاريخ ٩/ ١ / ١٤هـ

(٢) الإفادة :

المكرمة / قائدة المدرسة ....م ٣ ابناء...
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :
أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :
بسبب سوء الاحوال الجوية وعدم
.... ثم رغبت باجازه مرضيه
وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه
الاسم : ....زينه............ التوقيع : .... التاريخ ٩ / ١ / ١٤٣٧هـ

(٣) قائدة المدرسة :

- ✓ تحتسب له إجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .
- ○ يحتسب غيابه من رصيده للاجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح وإلا يحسم عليه .
- ○ يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع :.......... التاريخ ٩/ ١ / ١٤هـ



ملاحظات هامة :

١٩- تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .
٢٠- إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و ألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة
٢١- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر
يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يريد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم

المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

تنبيه عن تأخر / انصراف

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :
رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٢

تنبيه عن تأخر / انصراف

المدرسة / القسم	م٣ أبناء

رقم الملف	

رقم الحاسب الآلي	٧	٦	٦	٤	٠	٣	٨	٠	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى /	رقم الوظيفة	العمل الحالي
زينة علي مغرم الشهري	رياضيات	الخامس	٧٦٠٦١	معلمة

المكرم المعلمة / ...... زينة علي مغرم الشهري...
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :
إنه في يوم ....الثلاثاء .... الموافق ٢١ /١/ ٣٧ ١٤هـ اتضح ما يلي :
○ تأخركم من بداية الدوام وحضوركم الساعة (٧:٣٢) .تاخرت (٢) دقيقة
○ عدم تواجدكن أثناء الدوام من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .
○ انصرافكم مبكراً قبل نهاية الدوام من الساعة ( ) .
عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركن ... ولكن تحياتي ..

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ / / ١٤هـ

المكرم / قائدة المدرسة ....
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته
أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي : ....
....
....
....
....
....

الاسم : .... التوقيع : .... التاريخ ٢١ / ١ / ٣٧ ١٤هـ

- رأي قائدة المدرسة
  ○ عذره مقبول .
  ○ عذره غير مقبول ويحسم عليه

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملف الإدارة .
- أصل لملفه بالمدرسة .
- صورة للمشرف المنسق .



المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

اسم النموذج : مساءلة غياب
رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٤

مساءلـــة غيـــاب

المدرسة / القسم	م٣ أبناء

رقم الحاسب الآلي	٧	٢	٨	٦	٩	٥	٠	٣	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى	الدرجة	رقم الوظيفة	العمل الحالي	عدد أيام الغياب
فوزيه كريم عبدالله البلوي	عربي	الخامس	-	-	معلمة	٢
إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٧ /١/ ١٤٣٧هـ تغيبت عن العمل إلى يوم الاربعاء الموافق ١٤٣٧/١/٨ هـ						

(١) طلب الإفادة :

المكرمة / .... فوزيه كريم عبدالله البلوي..
وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :

من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعالية ، أمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علما بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع .... التاريخ / / ١٤هـ

(٢) الإفادة :

المكرمة / قائدة المدرسة ....
وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :

....
ظروف صحية
....
....

وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .

الاسم : .... التوقيع : .... التاريخ ٦ / ١ / ١٤٣٧هـ

(٣) قائدة المدرسة :

- ✓ تحتسب له اجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .
- ○ يحتسب غيابه من رصيده للاجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح وإلا يحسم عليه .
- ○ يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع............ التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظات هامة :

١٠- تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .
١١- إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و ألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .
١٢- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر .
يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يريد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .



المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

تنبيه عن تأخر / انصراف

رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٢

تنبيه عن تأخر / انصراف

المدرسة / القسم	م٣ أبناء	رقم الملف	

رقم الحاسب الآلي	٦	٦	٤	٢	٣	١	٦	٠	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى	رقم الوظيفة	العمل الحالي
فوزية كريم عبد اللة البلوي	عربي	الخامس		معلمة

المكرم المعلمة / .... فوزية كريم عبد اللة البلوي...............................

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :

إنه في يوم ....الاربعاء .... الموافق ٢٢ /١/ ١٤٣٧هـ اتضح ما يلي :

- تاخركم من بداية الدوام وحضوركم الساعة (٧,٣١) .تاخرت (١)دقيقة
- عدم تواجدكن أثناء الدوام من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .
- انصرافكم مبكراً قبل نهاية الدوام من الساعة ( ) .

عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركن ،،، ولكن تحياتي ..

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ ٢٢/١ / / ١٤هـ

المكرم / قائدة المدرسة ....

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته

أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي : ....

....
....
....
....
....

الاسم : .... التوقيع : .... التاريخ ٢٢/١/ ١ / ٣٧ / ١٤هـ

رأي قائدة المدرسة

- عذره مقبول .
- عذره غير مقبول ويحسم عليه

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع: .... ٢٢/١ التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملف الإدارة .

- أصل لملفه بالمدرسة .
- صورة للمشرف المنسق .



المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

اسم النموذج : مساءلة غياب رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٤

مساءلـــة غيـــاب

المدرسة / القسم	م٣ أبناء

رقم الحاسب الآلي	٨	٣	٦	٨	٢	٤	٧	٢	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى	الدرجة	رقم الوظيفة	العمل الحالي	عدد أيام الغياب
أيمان احمد حمدان الشامان	كمياء	الخامس	--	٦٠	معلمه	٢
إنه في يوم الاثنين الموافق ١٩ /١/ ١٤٣٧هـ تغيبت عن العمل إلى يوم الثلاثاء الموافق ٢٠ / ١/ ١٤٣٧ هـ						

(١) طلب الإفادة :

المكرمة / .... أيمان احمد حمدان. الشامان...

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :

من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعالية ، أمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه . علماً بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع .... التاريخ / / ١٤هـ

(٢) الإفادة :

المكرمة / قائدة المدرسة ....

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :

....
....
....
....

وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .

الاسم : .... التوقيع : .... التاريخ / / ١٤هـ

(٣) قائدة المدرسة :

- ○ تحتسب له إجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .
- ○ يحتسب غيابه من رصيده للاجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح والا يحسم عليه .
- ○ يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع .... التاريخ / / ١٤هـ



ملاحظات هامة :

٤- تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .
٥- إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و ألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .
٦- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر
يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يريد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .

المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

تنبيه عن تأخر / انصراف

رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٢

تنبيه عن تأخر / انصراف

المدرسة / القسم	م٣ أبناء	رقم الملف	

رقم الحاسب الآلي	٤	٨	٥	٤	٩	٧	٤	٣	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى /	رقم الوظيفة	العمل الحالي
ايمان أحمد حمدان الشامان	كمياء	الخامس		معلمة

المكرم المعلمة / .... ايمان أحمد حمدان الشامان...
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :
إنه في يوم الخميس .... الموافق ١٦ /١/ ٣٧ ١٤هـ اتضح ما يلي :
○ تأخركم من بداية الدوام وحضوركم الساعة (٧,١٦) .تاخرت (١)دقيقة
○ عدم تواجدكن أثناء الدوام من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .
○ انصرافكم مبكراً قبل نهاية الدوام من الساعة ( ) .
عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركن ... ولكن تحياتي ..

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ / / ١٤هـ

المكرم / قائدة المدرسة ....
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته
أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي : ....
....
....
....
....
....

الاسم : .... التوقيع : .... التاريخ ١٦ / ١ / ٣٧ ١٤هـ

رأي قائدة المدرسة
○ عذره مقبول .
○ عذره غير مقبول ويحسم عليه
قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع .... التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملف الإدارة .
- أصل لملفه بالمدرسة .
- صورة للمشرف المنسق .



المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

اسم النموذج : مساءلة غياب
رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٤

مساءلـــة غيـــاب

رقم الحاسب الآلي	٥	٠	١	٣	٧	١	٧	٠	٠	١

المدرسة / القسم	م٣ أبناء

الاسم	التخصص	المستوى	الدرجة	رقم الوظيفة	العمل الحالي	عدد أيام الغياب
بسمه علي محمد فاضل	دين	الخامس			معلمة	١

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٣٠ /١٢/ ٣٦ ١٤هـ تغيبت عن العمل إلى يوم الموافق / / ٣٦ ١٤هـ

(١) طلب الافادة :

المكرمة / .... بسمه علي محمد فاضل..

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :

من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعالية ، امل الافادة عن أسباب ذلك و عليكم تقديم ما يويد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علما بانه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري متور العنزي التوقيع :.................... التاريخ / / ١٤هـ

(٢) الافادة :

المكرمة / قائدة المدرسة ....

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

افيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :

....
بسبب وفاة
....
....

وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .

الاسم : بسمه علي محمد فاضل التوقيع : .... التاريخ ١ /١/ ٣٧ ١٤هـ

(٣) قائدة المدرسة :

- تحتسب له إجازة مرضية بعد التاكد من نظامية التقرير .
- يحتسب غيابه من رصيده للاجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح والا يحسم عليه .
- يتخذ الحسم لعدم قبول عذره .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري متور العنزي التوقيع :.................... التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظات هامة :

١٢٤- تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .
١٢٥- إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و ألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .
١٢٦- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر .

يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يؤيد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .



المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

تنبيه عن تأخر / انصراف

رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٢

تنبيه عن تأخر / انصراف

المدرسة / القسم	م٣ أبناء	رقم الملف	

رقم الحاسب الآلي	٩	٠	١	٣	٧	١	٧	٠	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى	رقم الوظيفة	العمل الحالي
بسمه علي محمد فاضل	دين	الخامس	٢٠٤٧	معلمة

المكرم المعلمة / .... بسمه علي محمد فاضل..
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :
إنه في يوم ....الاثنين .... الموافق ٢٠ /١/ ٣٧ ١٤هـ اتضح ما يلي :
- ○ تأخركم من بداية الدوام وحضوركم الساعة (٧:٣٢) .تاخرت (٢) دقيقة
- ○ عدم تواجدكن أثناء الدوام من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .
- ○ انصرافكم مبكراً قبل نهاية الدوام من الساعة ( ) .

عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركن ... ولكن تحياتي ..

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ / / ١٤هـ

المكرم / قائدة المدرسة ....
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته
أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي : ....
....
....
....
....
....

الاسم : .... التوقيع : .... التاريخ ٢٠/ ١ / ١٤٣٧هـ

راي قائدة المدرسة
- ○ عذره مقبول .
- ○ عذره غير مقبول ويحسم عليه

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملف الإدارة .
- أصل لملفه بالمدرسة .
- صورة للمشرف المنسق .

